

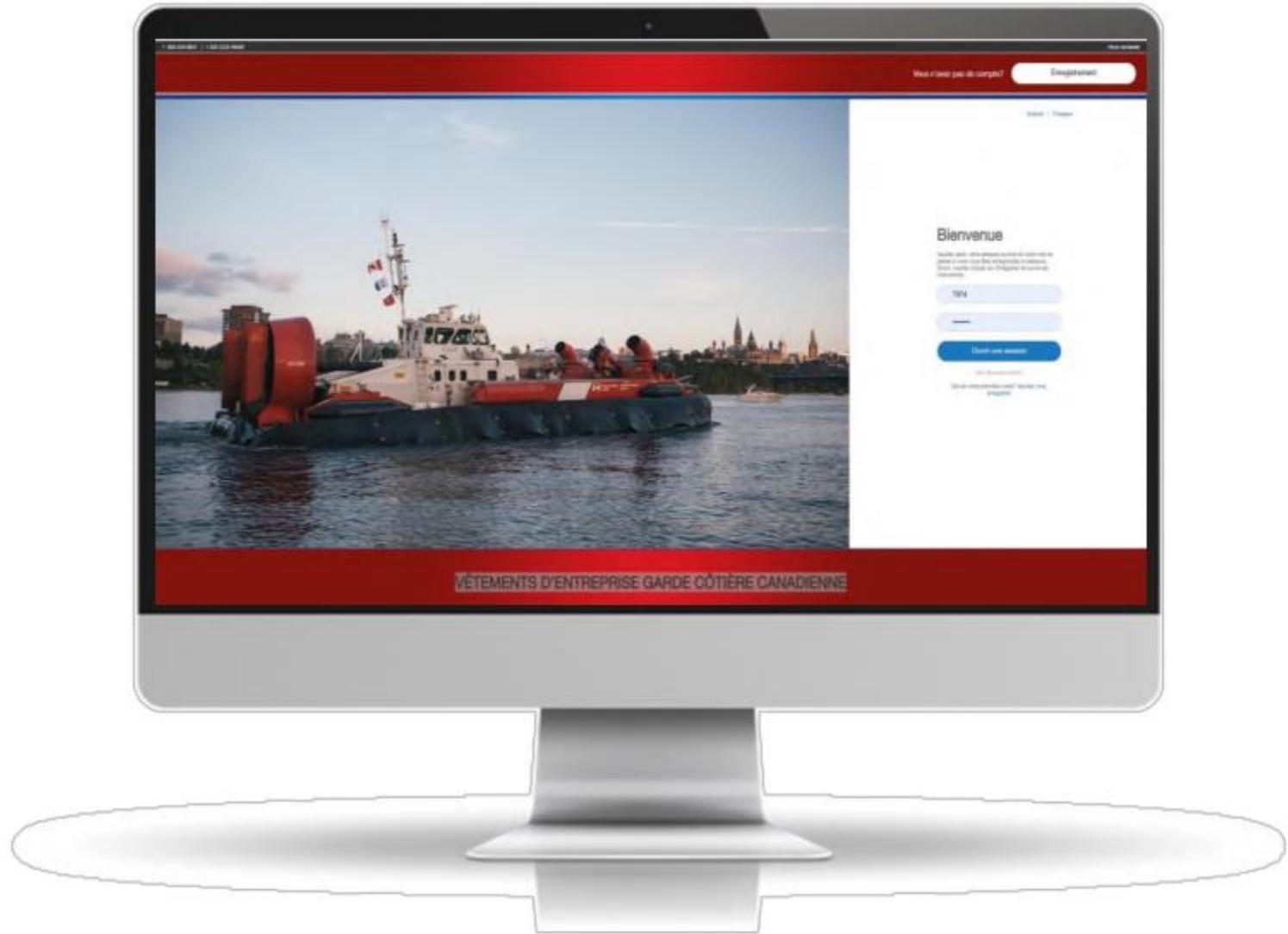


VÊTEMENTS D'ENTREPRISE GARDE CÔTIÈRE CANADIENNE— GUIDE DE REGISTREMENT DES EMPLOYÉS

Août 2020

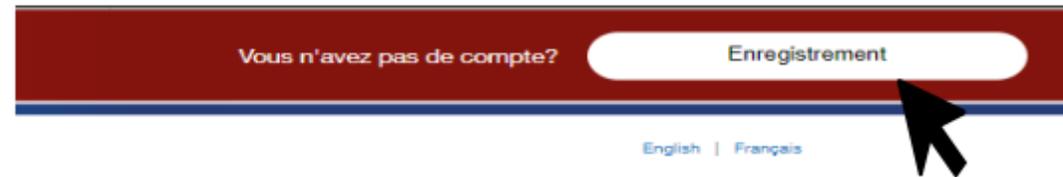
Beinvenue sur Votre **NOUVELLE** plateforme de commande d'uniformes

- URL - <https://ccg-gcc.unisync.store/DefaultCG.aspx?language=FR>
- L'URL par défaut vous amènera à une version anglaise de la plateforme de commande uniforme
- To access the website in English, you can click the **English** hyperlink or access it directly though the following URL - <https://ccg-gcc.unisync.store/DefaultCG.aspx?language=EN>



Enregistrement

- S'il s'agit de votre première visite sur le nouveau site Web de commande, vous devez terminer le processus d'enregistrement.
- Vous devez vous inscrire avec succès pour pouvoir vous connecter à la plateforme de commande uniforme
- Pour accéder à l'écran d'inscription, cliquez sur **Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page de renvoi ou sous « **Ouvrir une session** ».



Bienvenue

Veillez saisir votre adresse courriel et votre mot de passe si vous vous êtes enregistré(e) ci-dessous. Sinon, veuillez cliquer sur Enregistrer et suivre les instructions.

 Nom D'utilisateur

 Mot De Passe

Ouvrir une session

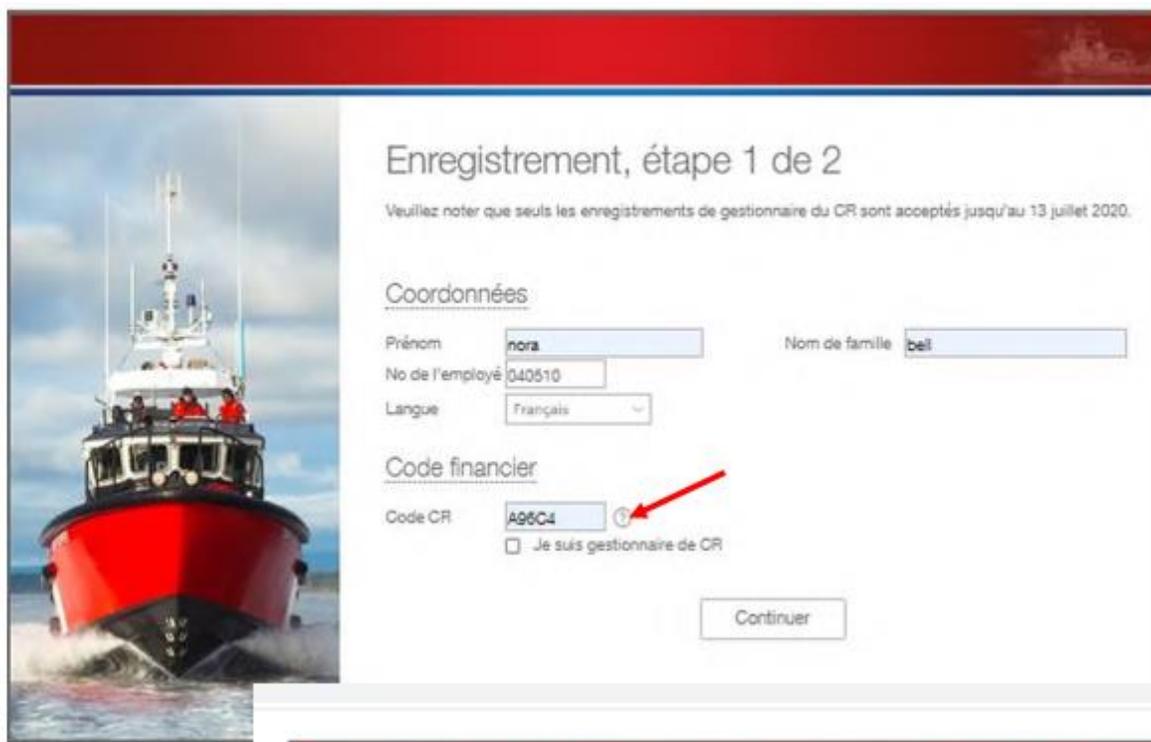
Mot de passe oublié?

Est-ce votre première visite? Veuillez vous enregistrer

Enregistrement

Étape 1 de 2

- Cliquez sur **Enregistrement** pour accéder à l'étape 1 du processus d'inscription.
- Chaque champ d'identification doit être rempli en conséquence
 - Nom
 - Nom de famille
 - N° d'employé (pas votre CIDP)
 - Code de CR (le code CR de votre GCR)
- Si vous n'êtes pas un gestionnaire d'un centre de responsabilité, veuillez laisser la case sous "Code CR" non-cochée



Enregistrement, étape 1 de 2

Veillez noter que seuls les enregistrements de gestionnaire du CR sont acceptés jusqu'au 13 juillet 2020.

Coordonnées

Prénom Nom de famille

No de l'employé

Langue

Code financier

Code CR  

Je suis gestionnaire de CR

En cliquant sur le bouton ? À droite de la case Code CR, vous pouvez accéder à une liste des options de code CR disponibles.

Responsibility Centre / Centre de responsabilité

Region	RC Code	RCM Position Title
NHQ	60100	60100 - Assistant Deputy Minister and Chief Financial Officer
Atlantic	A9000	A9000 - Assistant Commissioner - Atlantic
Atlantic	A9400	A9400 - Regional Director, Fleet
Atlantic	A9410	A9410 - Superintendent, Regional Operations Centre
Atlantic	A9411	A9411 - Deputy Superintendent, Regional Operations Centre
Atlantic	A9420	A9420 - Air Services
Atlantic	A9430	A9430 - Superintendent, Operational Business
Atlantic	A9440	A9440 - Superintendent, Marine
Atlantic	A9441	A9441 - Deputy Superintendent, Marine
Atlantic	A9444	A9444 - Deputy Superintendent, Marine
Atlantic	A9401	A9401 - Vessel Common Costs (St. John's)
Atlantic	A9402	A9402 - Vessel Common Costs (Dartmouth)
Atlantic	A9500	A9500 - Regional Director, Navigational Programs
Atlantic	A9510	A9510 - Superintendent, Aids to Navigation
Atlantic	A9511	A9511 - Supervisor, Aids to Navigation - North
Atlantic	A9512	A9512 - Supervisor, Aids to Navigation - South
Atlantic	A9513	A9513 - Waterways Management
Atlantic	A9516	A9516 - Supervisor, Aids to Navigation, Central
---	-----	-----

Enregistrement- Étape 2 de 2

- Veuillez remplir toutes les coordonnées :
 - Courriel
 - Créer un mot de passe
 - Confirmer le mot de passe
 - N de téléphone
- Veuillez remplir la partie Désignation de l'inscription en utilisant les menus déroulants pour le groupe, le titre, le niveau et le GCR.
- Une fois rempli au complet, cliquez sur **Continuer** pour compléter votre enregistrement.



Enregistrement, étape 2 de 2

Pour commencer l'enregistrement, veuillez vous présenter.

Coordonnées

No de l'employé 040510 Code CR A96C4
Prénom Nora Nom de famille Bell

Courriel
Mot de passe
Confirmer

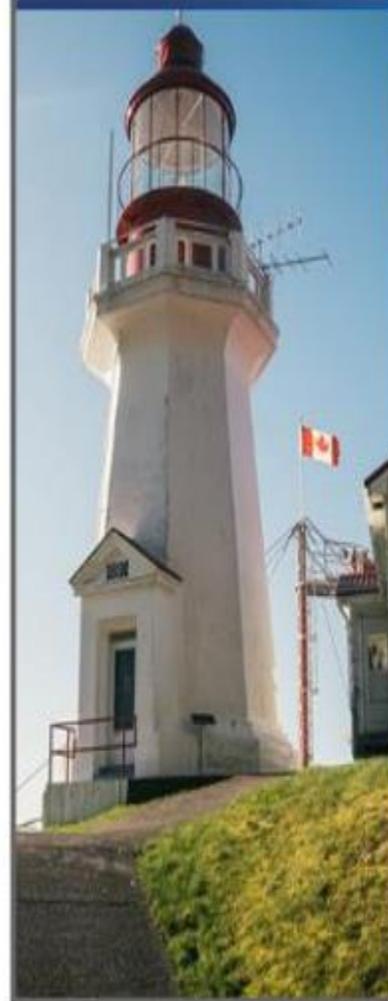
Téléphone Facultative

Désignation

Groupe
Titre
Niveau
GCR

Enregistrement Complete

- Un écran de confirmation apparaîtra pour confirmer que le processus d'inscription est terminé
- Sélectionnez **Retour à la connexion** pour retourner à la page de renvoi
- Un courriel sera envoyé au gestionnaire de CR pour approuver l'inscription
- Une fois approuvé par un GCR, un courriel vous sera envoyé pour vous informer de la réussite de l'inscription



Merci

Merci de votre enregistrement. Vous recevrez une notification lorsque votre GCR aura approuvé votre compte.

Coordonnées

Prénom Nora
Nom de famille Bell
No de l'employé CG040510
Code CR A96C4
Adresse de courriel email@email.com
Langue French

Designation

Groupe CGAir/Vehicule
Titre Assistant maître d'équipage, véhicule à coussin d'air
Niveau SC-DED-04
GCR Bell, Nora

[Retour à la connexion](#)